

Základní odborová organizace Elektrárna Počerady

S T A N O V Y
ZÁKLADNÍ ODBOROVÉ ORGANIZACE
ELEKTRÁRNA POČERADY

Počerady
březen 2023

STANOVY

Základní odborové organizace Elektrárna Počerady

Základní odborová organizace Elektrárna Počerady, nadále jen ZO EPC, je samostatnou dobrovolnou a otevřenou organizací. Je politicky a organizačně nezávislá. Sdružuje především pracovníky Elektrárny Počerady. Ve své činnosti podporuje jednotu odborového hnutí v ČR i v zahraničí. ZO EPC se hlásí a celou svojí činností usiluje o rozvoj sociálně spravedlivé tržní společnosti, přičemž jejím cílem je účinná obhajoba zájmů a práv svých členů.

Ve své činnosti se ZO EPC řídí přijatými mezinárodními úmluvami, zejména se zaměřením na dodržování základních lidských práv a osobních svobod.

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Založení základní odborové organizace

1. Základní odborová organizace byla pod názvem Základní organizace ČOSSE - Elektrárna Počerady (zkratka ZO ČOSSE EPC) založena jako nástupnická organizace FOSE ZO EPOČ.
2. ZO vnikla dne 31.12.1992 a byla registrována na ministerstvu vnitra dne 13.6.1994 pod č.j. II/s-OS/1-24 770/94-E.
3. Přejmenována na Základní odborová organizace Elektrárna Počerady byla dne 30.3. 2005.

Článek 2

Název a sídlo základní odborové organizace

1. Název základní odborové organizace zní: Základní odborová organizace Elektrárna Počerady.
2. Zkratka názvu základní odborové organizace je: ZO EPC.
3. Sídlo základní odborové organizace je: Elektrárna Počerady, PSČ 439 44, POČERADY.

Článek 3

Trvání odborové organizace

1. Organizace je založena na dobu neurčitou.

Článek 4

Členství v Základní odborové organizaci (dále jen v ZO)

1. Členství v ZO je dobrovolné pro každého, bez rozdílu národnosti, státní a politické příslušnosti světového názoru, rasy a náboženského vyznání.
2. Členem ZO může být ten, kdo:
 - souhlasí se Stanovami a chce se podílet na jejich realizaci,
 - bude řádně platit členské příspěvky,
 - o členství projeví zájem formou přihlášky.
3. O přijetí za člena ZO rozhodne VZO.
4. Ukončení členství : člen doručí písemné oznámení VZO.
5. Zrušení členství rozhodnutím VZO :
 - za hrubé porušení Stanov,
 - při pravomocném odsouzení pro úmyslný trestný čin k nepodmíněnému trestu odnětí svobody.

Článek 5

Činnost základní odborové organizace

1. Hlavní úkoly ZO :
 - a) účinná obhajoba práv a oprávněných zájmů členů ZO,
 - b) prosazování důležitých zájmů prostřednictvím svých návrhů, stanovisek a to při jednání s příslušnými orgány a institucemi,
 - c) při obhajobě práv a oprávněných zájmů členů využívá všech dostupných zákonných i odborových prostředků, včetně nejkrajnější formy - stávky,
 - d) organizuje odborovou výchovu členů a funkcionářů.

II. STRUKTURA ZÁKLADNÍ ODBOROVÉ ORGANIZACE

Článek 6

Orgány Základní odborové organizace

1. Základní odborová organizace má tyto orgány :
 - A: konferenci,
 - B: výbor základní organizace, dále jen VZO,
 - C: revizní komisi, dále jen RK,
 - D: odborové úseky, dále jen OÚ.

KONFERENCE

Článek 7

Postavení a působnost konference

1. Konference je nejvyšší orgán ZO.
2. Do výlučné působnosti konference náleží :
 - a) schvalování stanov,
 - b) rozhodnutí o vstupu do odborového svazu a vystoupení z odborového svazu,
 - c) rozhodnutí o sloučení ZO s jinou odborovou organizací,
 - d) rozhodnutí o konání mimořádných a doplňujících voleb do VZO,
 - e) schvalování volebního řádu ZO,
 - f) schvalování rozpočtu ZO,
 - g) projednání roční zprávy o činnosti a hospodaření ZO,
 - h) projednání roční zprávy o BOZP,
 - i) konečné rozhodnutí o nákupu a prodeji majetku ZO v účetní hodnotě nad 100.000,-Kč,
 - j) konečné rozhodnutí o pronájmu nemovitého majetku v účetní hodnotě nad 100.000,- Kč,
 - k) rozhodnutí o použití rezervního fondu nad částku 100.000,- Kč,
 - l) schvalování zásad pro kolektivní vyjednávání,
 - m) schvalování zásad hospodaření a poskytování finančních příspěvků z prostředků ZO,
 - n) řešení sporů mezi orgány ZO,
 - o) rozhodování o odměňování členů ZO,
 - p) rozhodnutí o zániku ZO a její likvidaci,
 - q) schvalování přehledu hospodaření za uplynulý rok.

Článek 8

Účast na konferenci

1. Konference se účastní delegáti zvolení odborovým úsekem ZO podle daného klíče.
2. Konference se účastní členové VZO a RK.
3. Konference se mohou účastnit všichni členové ZO.

Článek 9

Svolávání konference

1. Konference se koná nejméně jednou za kalendářní rok.
2. Konferenci svolává VZO tak, aby se konala nejpozději do konce března.
3. VZO je povinen svolat mimořádnou konferenci vždy :
 - a) je-li nutné provést rozhodnutí podle článku 7 odstavec 2,
 - b) jestliže to vyžadují jiné vážné zájmy ZO,
 - c) požádá-li o to alespoň jeden OÚ,
 - d) požádá-li o to RK.
4. Není-li svolaná konference usnášeníschopná, je VZO povinen svolat náhradní konferenci do 15ti dnů od data svolané konference. Náhradní konference se musí konat nejpozději do jednoho měsíce od jejího svolání.
5. Náhradní konference je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných delegátů. Na tuto skutečnost je nutno v oznámení upozornit.
6. Náhradní konference musí mít nezměněný program jednání.
7. Oznámení o konání konference musí obsahovat :
 - a) název ZO,
 - b) datum hodinu a místo konání konference,
 - c) oznámení o tom, zda se jedná o řádnou, mimořádnou nebo náhradní konferenci,
 - d) program jednání,
 - e) v případě náhradní konference, upozornění podle odstavce 5 tohoto článku.
8. Konferenci lze odvolat nejpozději 3 dny před jejím konáním.
9. V mimořádných případech, kdy nelze konferenci uskutečnit fyzicky, může být konference svolána na základě odůvodněného rozhodnutí VZO v online/elektronickém režimu. Obdobné platí pro hlasování a celý průběh konference.

Článek 10

Jednání konference

1. Konference je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina delegovaných delegátů.
2. Není-li konference schopna usnášení do 1 hodiny od jejího stanoveného začátku, svolá VZO náhradní konferenci podle článku 9.
3. Konferenci předsedá pověřený člen VZO.
4. Předsedající konference je povinen seznámit delegáty konference s jednacím řádem konference a se způsobem hlasování.
5. O průběhu konference se pořizuje zápis. Kopii zápisu doručí VZO na každý OÚ.
6. Na požádání vydá kopii zápisu VZO každému členu ZO.

Článek 11

Jednací řád konference

1. Jednání konference se řídí jednacím řádem schváleným na konferenci.
2. Na konferenci mohou delegáti ZO vykonávat své právo, zejména hlasovat, požadovat a dostat vysvětlení záležitostí, týkajících se ZO, které jsou předmětem jednání konference, uplatňovat návrhy a protinámry.
3. Žádosti, návrhy a protinámry, související s předmětem jednání konference, mohou podávat delegáti písemně. Písemné návrhy musí být označeny jménem a podepsány.
4. Na každý dotaz, související s předmětem jednání konference, musí být odpovězeno. Není-li možno odpovědět ihned, je VZO povinen tazateli odpovědět písemně do 15ti dnů od skončení konference.

5. Konference se mohou účastnit všichni členové ZO, hlasovací právo mají pouze delegáti zvolení na OÚ. Organizaci účasti členů upraví vždy před konáním konference VZO.
6. Na konferenci se hlasuje k jednotlivým bodům programu tak, že konference je seznámena se všemi předloženými návrhy. Nejprve se hlasuje o návrhu VZO, poté o návrhu RK, dále pak o návrzích a protinávrzích delegátů v pořadí, jak byly předloženy. Je-li předložený návrh schválen, o dalších návrzích k tomuto bodu se již nehlasuje.
7. Hlasování je veřejné. Hlasuje se zdvižením ruky na pokyn předsedajícího „PRO“, „PROTI“, „ZDRŽEL SE“.
8. Návrh je přijat, hlasovala-li pro přijetí nadpoloviční většina přítomných delegátů konference, případně kvalifikovaná většina delegátů. Není-li návrh přijat, předsedající seznámí delegáty s novým návrhem a dá o něm hlasovat. Pokračuje se až k okamžiku, kdy je dosaženo rozhodného výsledku.

Článek 13

Rozhodování konference

1. Doplnit program jednání konference lze pouze v případě, jsou-li přítomni všichni delegáti a jednomyslně vyjádří souhlas s projednáním této záležitosti.
2. Konference rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných delegátů, není-li k rozhodnutí zapotřebí kvalifikované většiny.
3. Každý delegát má jeden hlas.
4. Požadavek kvalifikované většiny znamená, že pro přijetí rozhodnutí musí být nejméně dvoutřetinová většina všech delegovaných delegátů.
5. Kvalifikované většiny je zapotřebí pro rozhodnutí :
 - a) schvalování stanov,
 - b) rozhodnutí o vstupu do odborového svazu a vystoupení z odborového svazu,
 - c) rozhodnutí o sloučení ZO s jinou odborovou organizací,
 - d) rozhodnutí o zániku ZO a její likvidaci,
 - e) rozhodnutí o nákupu a prodeji majetku ZO v účetní hodnotě nad 100.000,- Kč,
 - f) rozhodnutí o pronájmu nemovitého majetku v účetní hodnotě nad 100.000,- Kč.
6. Konference může rozhodnout o dalších záležitostech, pro jejichž přijetí je potřebný souhlas kvalifikované většiny.

VÝBOR ZÁKLADNÍ ORGANIZACE

Článek 14

Postavení a působnost VZO

1. VZO řídí činnost organizace a jedná jejím jménem. Zabezpečuje vedení ZO včetně vedení účetnictví.
2. VZO organizuje v době mezi konferencemi odborovou činnost, plně prosazuje zájmy odborářů a vykonává právo spolurozhodování, dle zákonných předpisů.
3. V době mezi konferencemi svolává VZO dle potřeby zasedání společně s MÚ.
4. Způsob jednání VZO se řídí jednacím řádem schváleným VZO.
5. VZO přísluší zejména :
 - a) Svolávat konferenci a organizačně ji zabezpečovat.
 - b) Předkládat konferenci :
 - návrh na změnu stanov,
 - návrh na vstup do odborového svazu a vystoupení z odborového svazu,
 - návrh na konání mimořádných a doplňujících voleb do VZO,
 - návrh volebního řádu ZO,
 - návrh rozpočtu ZO,
 - k projednání roční zprávy o činnosti a hospodaření ZO,

- k projednání roční zprávu o BOZP,
- návrh na sloučení ZO s jinou odborovou organizací,
- návrh na rozhodnutí o zániku ZO a její likvidaci,
- návrh na rozhodnutí o nákupu a prodeji majetku ZO v účetní hodnotě nad 100.000,-Kč,
- návrh na rozhodnutí o pronájmu nemovitého majetku v účetní hodnotě nad 100.000.-Kč,
- návrh zásad pro kolektivní vyjednávání,
- návrh zásad hospodaření a poskytování finančních příspěvků z prostředků ZO,
- přehled hospodaření za uplynulý rok,
- návrh na odměňování členů ZO,
- návrh na řešení sporů mezi orgány ZO.

c) Organizačně zabezpečovat chod ZO :

- vykonávat usnesení konference,
- volit, odvolávat předsedu a místopředsedy VZO,
- navrhopvat a schvalovat odměny určeným členům VZO,
- jmenovat funkcionáře VZO, kteří nejsou voleni.

6. VZO se při své činnosti řídí obecně závaznými právními předpisy, usneseními konference, stanovami a svým jednacím řádem. Jednací řád VZO je schvalovaný dvoutřetinovou většinou všech členů VZO.

Článek 15

Složení, ustavení a funkční období VZO

1. Počet členů VZO upravuje konference.
2. Funkční období VZO je čtyřleté, neskončí však dříve, než je zvolen nový VZO.
3. VZO volí na svém prvním zasedání ze svého středu předsedu ZO a 2 místopředsedy.
4. Volby členů VZO, předsedy a místopředsedů se řídí volebním řádem schváleným konferencí.
5. Členem VZO může být pouze člen ZO, který byl zvolen v souladu s volebním řádem nebo jmenován dle čl.21 a 22 Stanov a nemůže být současně členem výboru jiné ZO.
6. Předsedou může být pouze člen ZO, který byl zvolen v souladu s volebním řádem do VZO.

Článek 16

Svolávání zasedání a rozhodování VZO

1. VZO zasedá nejméně 1x za měsíc.
2. Jednání VZO se řídí jednacím řádem VZO.
3. Jednání řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti je řízení VZO řešeno jednacím řádem VZO.
4. O průběhu jednání a rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a zapisovatel.
5. VZO je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů VZO.
6. K přijetí rozhodnutí je potřeba, aby „PRO“ hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů VZO. V případě rovnosti hlasů je hlas předsedy rozhodující.
7. V následujících záležitostech je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů VZO :
 - a) schválení návrhů předkládaných na jednání konference ZO,
 - b) k rozhodnutí o nákupu a prodeji majetku ZO v účetní hodnotě do 100.000,- Kč,
 - c) pro svolání mimořádné konference ZO,
 - d) k souhlasu s uzavřením kolektivní smlouvy,
 - e) k použití rezervního fondu do výše 100.000,- Kč.
8. VZO může rozhodnout o dalších záležitostech, ve kterých je pro přijetí nutná nadpoloviční, případně kvalifikovaná většina všech členů VZO.
9. Při odvolání předsedy a místopředsedů a při jmenování a odvolání stálého člena VZO je nutná nejméně dvoutřetinová většina členů VZO.

10. Při volbě, odvolání předsedy a místopředsedy a stálého člena dotčená osoba hlasuje.

Článek 17

Povinnosti a pravomoci členů VZO a předsedy ZO

1. Povinnosti a pravomoci člena VZO :

- a) při výkonu své funkce jedná s náležitou péčí, je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, které se dozvěděl v souvislosti s výkonem funkce,
- b) závazek mlčenlivosti, trvá i po skončení členství ve VZO,
- c) zúčastňuje se zasedání VZO,
- d) vyjadřuje se kvalifikovaně k projednávaným záležitostem.

2. Povinnosti a pravomoci předsedy ZO :

- a) předseda ZO je statutárním zástupcem ZO, pověřeným podepisovat a jednat za ZO,
- b) předseda může být pověřen členstvím ve vyšších odborových orgánech,
- c) při výkonu své funkce je povinen jednat s náležitou péčí, zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, které se dozvěděl v souvislosti s výkonem funkce, závazek mlčenlivosti trvá i po skončení funkce předsedy ZO,
- d) řídí práci VZO a hájí zájmy všech zaměstnanců u zaměstnavatelů, kde má ZO své členy,
- e) svolává a řídí zasedání VZO, podle jednacího řádu VZO,
- f) připravuje materiály a stanoviska pro jednání VZO.

Článek 18

Pracovní komise a skupiny

1. VZO zřizuje pro potřebu své činnosti pracovní komise a pracovní skupiny.
2. Předsedou pracovní komise nebo skupiny je vždy člen VZO.
3. Členem pracovní komise nebo skupiny může být kterýkoli člen ZO.
4. Pracovní skupina může přizvat ke svému jednání každého člena ZO, případně jinou osobu. Člen ZO je povinen se na pozvání pracovní skupinou jednání zúčastnit.

Článek 19

Kolektivní vyjednávání

1. ZO EPC při kolektivním vyjednávání se zaměstnavatelem zastupuje předseda ZO nebo jiný pověřený člen VZO.

REVIZNÍ KOMISE

Článek 20

Postavení a působnost RK

1. RK je kontrolním orgánem ZO.
2. Dohlíží zejména na hospodaření ZO.
3. RK přísluší zejména :
 - a) dohled nad hospodařením s finančními prostředky a movitým či nemovitým majetkem ZO,
 - b) dohled nad dodržováním stanov ZO.

Článek 21

Složení ustavení a funkční období revizní komise

1. RK ZO má 3 členy volené členskou základnou. Volby členů RK a jejího předsedy se řídí volebním řádem schváleným konferencí.
2. RK volí ze svého středu předsedu revizní komise.

3. Členem RK může být pouze člen ZO, který byl zvolen v souladu s volebním řádem. Členem RK nemůže být člen VZO, pokladník a hospodářka ZO. Člen RK nemůže být současně členem RK jiné ZO.
4. Funkční období RK je čtyřleté, neskončí však dříve, než je zvolena nová RK.

Článek 22

Svolávání zasedání a usnášení revizní komise

1. RK zasedá nejméně 1x za měsíc.
2. Zasedání RK svolává předseda RK.
3. Zasedání RK řídí předseda RK.
4. Předseda RK je povinen svolat zasedání RK vždy, požádá-li o to některý člen RK, svým usnesením VZO nebo svým usnesením konference.
5. Zasedání RK se řídí jednacím řádem RK.
6. O průběhu zasedání RK se pořizuje zápis, který podepíše předseda RK a zapisovatel.
7. RK je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů RK.
8. K přijetí usnesení RK je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů RK.
9. Předseda RK nebo pověřený člen RK se účastní schůzí VZO s hlasem poradním. Jejich přítomnost na zasedání VZO se řídí jednacím řádem VZO.

Článek 23

Povinnosti a pravomoci členů revizní komise

1. Při výkonu své funkce je člen RK povinen jednat s náležitou péčí, zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, které se dozvěděl v souvislosti s výkonem funkce.
2. Závazek mlčenlivosti trvá i po skončení členství v RK.
3. Pravidelně se zúčastňuje revizí u vyššího odborového orgánu jehož je ZO členem.

ODBOROVÉ ÚSEKY ZO

Článek 24

Postavení a působnost OÚ

1. ZO je rozdělena na potřebný počet OÚ podle počtu členů ZO na daných pracovištích.
O zřizování OÚ rozhoduje VZO.

Článek 25

Složení a ustavení OÚ

1. OÚ se skládá z členů ZO, kteří zpravidla přísluší k určitému technologickému celku.
2. OÚ volí ze svého středu mluvčího úseku (dále jen MÚ) a na určených úsecích inspektora bezpečnosti práce (dále jen IBP) a to na funkční období čtyř let.
3. Obě funkce může vykonávat táž osoba.
4. MÚ může být pouze člen ZO, který byl zvolen členy OÚ.
5. MÚ jednoho úseku nemůže být současně MÚ jiného úseku.

Článek 26

Povinnosti mluvčího úseku

1. Řídí činnost na OÚ, zajišťuje koordinaci mezi úsekem a VZO.
2. Svolává a řídí schůze OÚ.
3. Při výkonu své funkce jedná s náležitou péčí, je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, které se dozvěděl v souvislosti s výkonem funkce.
4. Závazek mlčenlivosti trvá i po skončení funkce MÚ.
5. Zúčastňuje se na pozvání zasedání VZO a RK.

Článek 27

Práva mluvčího úseku

1. Zúčastnit se zasedání VZO a RK při jednání o záležitostech týkajících se příslušného OÚ.
2. Jednat jménem OÚ a zastupovat OÚ.

Článek 28

Práva člena ZO

1. Navrhovat kandidáty do voleb, volit a být volen do všech orgánů odborových organizací, jejichž je členem.
2. Svobodně vyjadřovat své názory, postoje, uplatňovat právo kritiky a kontroly.
3. Požadovat důslednou obhajobu svých práv, zejména když zástupce zaměstnavatele nebo vedení firmy poruší Pracovní řád, Kolektivní smlouvu, platné pracovněprávní a mzdové předpisy, jakož i předpisy BOZP.
4. Zúčastňovat se zasedání příslušných odborových orgánů, pokud se jedná o jeho záležitostech.
5. Být informován a vyjadřovat se ke všem zásadním skutečnostem, které odborová organizace řeší a připravuje.
6. Na poskytnutí bezplatného právního zastoupení v pracovněprávních sporech a v řízeních o dávkách sociálního a nemocenského zabezpečení na základě rozhodnutí VZO.
7. Na odborové vzdělávání zajišťované v rámci ZO.
8. Účastnit se akcí pořádaných ZO.
9. Čerpat výhody poskytované členům ZO.

Článek 29

Povinnosti člena ZO

1. Dodržovat Stanovy ZO.
2. Plnit usnesení konference ZO.
3. Řádně a včas platit členské příspěvky.
4. Chránit odborový majetek.
5. Řádně vykonávat volenou funkci, nebo svěřené úkoly a nést za ně odpovědnost.
6. Zachovávat mlčenlivost v případech, kdy by zveřejnění informací, údajů či rozhodnutí orgánů ZO mohlo poškodit člena ZO nebo zájmy ZO.
7. Upozorňovat na nedostatky v práci odborů a přispívat k jejich odstranění.
8. Podle svých nejlepších schopností pomáhat v odborové práci.

Článek 30

Inspektor bezpečnosti práce

1. ZO může jmenovat IBP VZO a IBP na vybraných OÚ.
2. IBP se zabývají kontrolou dodržování bezpečnosti práce na pracovištích.
3. IBP využívá ustanovení zákoníku práce, kolektivní smlouvy a dalších obecných a vnitřních předpisů BOZP.
4. IBP VZO organizuje a řídí činnost úsekových IBP.
5. IBP se zúčastňuje školení bezpečnosti práce organizované VZO.

Článek 31

Stávka

1. Vyhlášení stávky se řídí obecně platnými právními předpisy a „Zásadami pro vyhlášení stávkové pohotovosti a stávky“ přijatými konferencí ZO.

III. HOSPODAŘENÍ ZO

Článek 32

Evidence a účetnictví ZO

1. Evidence a účetnictví ZO se vedou způsobem odpovídajícím příslušným obecně závazným právním předpisům.

Článek 33

Podpisové právo za ZO

1. Podpisová práva v ZO jsou upravena stanovami, případně jednacím řádem konference, VZO a RK.
2. Předseda, 1. místopředseda, hospodář a pokladník mají podpisové právo na hospodářskou činnost ZO.
3. Všichni výše jmenovaní musí mít uzavřenou dohodu o hmotné odpovědnosti.

Článek 34

Hospodaření a výsledky hospodaření

1. Hospodaření ZO se řídí Rozpočtem ZO a Zásadami hospodaření a poskytování finančních příspěvků z prostředků ZO schválených konferencí.
2. VZO předkládá konferenci přehled hospodaření za uplynulý rok. Konference jej schvaluje.
3. Kromě ročního přehledu hospodaření předkládaného konferenci, je VZO povinen zpracovávat měsíční přehled hospodaření a předkládat jej ke schválení RK.

Článek 35

Rezervní fond

1. Rezervní fond slouží ke krytí mimořádných výdajů ZO.
2. O použití rezervního fondu rozhoduje konference.
3. Celkovou částku do 100.000,-Kč ročně může použít VZO bez souhlasu konference s výjimkou čerpání sociálního příspěvku dle bodu 3.2. zásad hospodaření ZO EPC.
4. VZO je povinen, v případě čerpání rezervního fondu podle předchozího bodu, všechny následně získané finanční prostředky ZO použít k doplnění rezervního fondu s výjimkou prostředků vyčerpaných dle bodu 3.2. zásad hospodaření ZO EPC.
5. Jestliže toto není uskutečněno do 3 měsíců od použití rezervního fondu, je VZO povinen svolat mimořádnou konferenci a vyžádat si rozhodnutí konference.
6. Konference může rozhodnout o navýšení nebo snížení rezervního fondu.
7. Výnosy z prostředků rezervního fondu je možno využít na vyplácení sociálních příspěvků a darů v souladu se zásadami hospodaření ZO EPC.

IV. ZRUŠENÍ A ZÁNİK ZO

Článek 36

Minimální počet členů ZO a způsoby zrušení ZO

1. Minimální počet členů ZO je 3.
2. ZO se zruší :
 - a) rozhodnutím konference ZO o zrušení ZO s její likvidací,
 - b) rozhodnutím konference ZO o zrušení ZO a její přeměně v jinou organizaci, případně sloučení s jinou organizací.

Článek 37

Likvidace ZO

1. Způsob provedení likvidace ZO při jejím rušení, se řídí obecně závaznými právními předpisy.
2. Likvidátora určí konference ZO. Ta rovněž rozhodne o jeho odměně.
3. O způsobu vypořádání likvidačního zůstatku majetku ZO rozhodne konference ZO..

Článek 38

Zánik ZO

1. ZO zanikne zrušením registrace na ministerstvu vnitra.

V. VYŠŠÍ ODBOROVÝ ORGÁN ZO

Článek 39

Působnost ZO ve vyšším odborovém orgánu

1. Účast ZO ve vyšším odborovém orgánu upravuje konference.
2. Vstupem do vyššího odborového orgánu je ZO povinna plnit stanovy tohoto orgánu.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 40

Právní poměry a řešení sporů

1. Vznik, právní poměry a zánik ZO, jakož i všechny právní vztahy vyplývající ze stanov se řídí obecně závaznými právními předpisy.
2. Případné spory uvnitř ZO budou řešeny smírnou cestou. Nepodaří-li se vyřešit takový spor smírně, bude postupováno soudní cestou.

Článek 41

Výkladové ustanovení

1. V případě, že se některé ustanovení stanov postupem času či v nepředpokládané situaci ukáže být neplatným, neúčinným, sporným nebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení stanov touto skutečností nedotčena. Namísto tohoto ustanovení nastupuje ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu.

Článek 42

Účinnost a změna stanov

1. Účinnost stanov je dána okamžikem jejich přijetí na konferenci ZO.
2. Změnu stanov může uskutečnit kvalifikovanou většinou pouze konference.

Stanovy byly schválené konferencí ZO EPC dne 19.03.2024 a vstupují v platnost dne 19.03.2024

Pavel Fanta, předseda ZO

Ing. Karel Gizman, místopředseda ZO

Jaroslav Fišer, předseda návrhové komise konference ZO

